

Mission Handicap Provisoire

Bilan CFVU - 20/03/2026

**Salle du Conseil
Campus BDR**

/// Sommaire

/// Situation initiale et structure mise en place

/// Missions assumées

/// Retour progressif à la normale

/// Enseignements retenus de l'expérience et chantiers en cours

/// Situation initiale et ce qui a été mis en place

Dernière semaine de janvier

Ensemble de l'équipe en arrêt maladie : plus de 200 demandes de notifications en attente pour le second semestre

Continuité de service public

Une MH provisoire

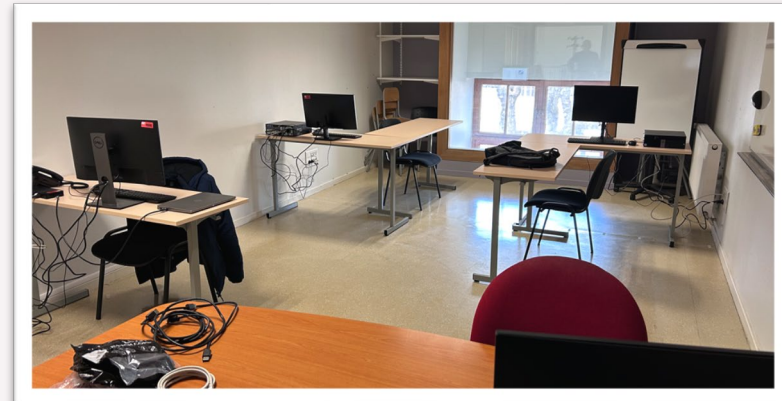
- Création d'un bureau dédié et d'un accueil BDR + PDA
- Mise en place d'une équipe de 2 vacataires + 1 EPR + 4 étudiants
- Mise en place d'une formation de toute l'équipe
- Création de fiches de procédures pour les cas les plus fréquents
- Téléprocédures :
 - Prise de RDV Affluences
 - Dépôt des avis SSE

Un échange avec les médecins du SSE

- Echange avec les médecins sur la gestion de l'urgence
- Mise en place d'un cycle de réunions MH/SSE pour concerter les procédures

Une communication

- Mail envoyé à tous les étudiants et personnels par transparence
- Mise à jour de la page Web
- QR codes accessibles pour les téléprocédures



/// Missions assumées

Les tâches assurées



Accueil et information des étudiants ESH :

- Sur les 2 campus
- Par mail
- Par téléphone



Traitement des 284 avis SSE et édition de **235 notifications**



Gestion du recrutement, de l'affectation et de la rémunération des assistants MH (surveillants, preneurs de notes, secrétaires, etc...)



Gestion des **demandes de salles individuelles** *Oxylia*



Réception des **prises de RDV** des étudiants

Les tâches non assurées



Aménagements complexes (ex : achat de PC, nouveaux preneurs de notes, tutorat, logiciels, adaptation ou dispense d'une épreuve)

RDV systématiques avant édition de la notification

Accompagnement médico-social (lien MDPH, etc...)

/// Retour progressif à la normale

Février

Gestion de l'urgence
Mise en place de la Mission handicap Provisoire
Continuité de service public assurée

Mars

Retour de trois référents MH permanents sur quatre
Recrutement d'un référent MH permanent - arrivée en avril
Fermeture de la MHP au 02/03/2026 et reprise de la MH classique avec appui d'un vacataire MHP

Avril -> Juin

Stabilisation de l'équipe permanente
Fonctionnement « normal » de la MH
Retour d'expérience des deux équipes
Mise en place d'un Plan d'Accompagnement et réflexion sur le parcours étudiants et les process

/// Enseignements retenus de l'expérience et chantiers en cours

Les enseignements retenus

Des processus perfectibles (efficience, digitalisation, accessibilité)

La nécessité de qualifier et quantifier l'accroissement de l'activité pour mieux l'appréhender

La nécessité d'une meilleure prise en compte des enjeux réglementaires et de scolarité

Les chantiers en cours

Sous l'impulsion de la DGSA DVEC et du VP :

- Lancement d'une réflexion collective sur le parcours des ESH à l'université
- Mise en place d'un Plan d'Accompagnement de la MH et préfiguration d'un projet de Service
- Développement des synergies SSE/MH avec réunions mensuelles
- Cartographie de l'offre MH existantes et formalisation des processus
- Recrutement de deux stagiaires pour collecter et approfondir les données disponibles

Merci pour votre attention !